

## 【 NCS 기반 직무설명서 : 연구윤리심의위원회 행정간사 】

직무 분야	연구	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건/의료	02.의료	04.임상지원	IRB 행정간사
주요사업	○ 임상연구에 있어서의 생명윤리 및 안전을 확보하고, 윤리적·과학적인 임상연구의 여건을 조성				
직무수행 내용	○ 연구대상자 및 연구자 등의 보호를 위해 설치된 IRB의 원활한 운영을 위한 지원 업무 수행 ○ <b>(IRB 지원업무)</b> 접수, 검토 및 심의 관련 업무 위원 위·해촉 및 교육 업무, IRB회의 관련 업무 (회의 준비, 회의자료 및 회의록 작성 등), 심의비 및 교통비 지급 ○ (병원행정) 의료기관에서 총무, 인사노무, 교육훈련, 경영기획, 경영평가, 자산관리 및 구매계약, 원무, 회계 및 세무, 법무 등 병원전체 관리를 위한 행정업무 등				
능력 단위	○ <b>(IRB 지원업무)</b> 01. IRB 정규/신속심의 개최 진행 02. IRB 위원 관리 03. IRB 관련 행사 지원 및 기획 04. IRB와 연구자, 대상자, 의뢰자, 정부부처 간의 의사소통 매개 05. 각종 지침 및 규정 개발과 교육 06. IRB문서 관리 ○ (병원행정) 01. 외래 원무 관리 02. 입 퇴원 원무 관리 03. 진료비관리 06. 병원노무관리 07. 병원 급여관리 08. 병원인적자원관리 09. 병원경영기획 10. 병원 구매 관리 11. 병원총무관리 13.병원시설 관리 15. 병원세무관리 16. 병원재무관리 17. 병원경영평가				
전형방법	○ 서류전형 -> 면접전형 -> 최종합격자 발표				
일반요건	무관				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	지원 자격	공고문 참고			
	우대 사항	공고문 참고			
필요 지식	○ 임상연구 및 IRB에 대한 이해, 의학용어에 대한 기초지식, 기본적인 행정 업무에 대한 이해, 생명윤리 및 안전에 관한 법률, 약사법 등 관련 법규에 대한 지식 ○ (병원행정) 병원 운영에 관한 법률 및 내부 제규정에 관한 지식, 재고관리 사무에 대한 지식, 계약 사무에 관한 법률, 4대 보험 관련 기초 지식, 고용계획·채용·배치 등 인사행정에 관한 지식, 병원 조직구조에 대한 이해, 임금체계·인사평가 등 인사행정 관련 지식, 시장분석 관련 지식, 근로기준법·조직인사규정에 대한 지식, 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식, 시산표 작성에 관한 지식, 자금의 지출 계획과 집행관련 사항에 대한 지식, 자금관리 등에 대한 지식, 초·재진 및 급여유형에 대한 지식, 진료과목 특성에 대한 지식, 보험급여 유형에 따른 급여기준에 대한 지식, 재무제표 작성 및 재무회계에 대한 기초 지식, 제증명 관련 법령에 대한 지식, 고객 서비스에 대한 지식(이미지, 표준어 구사, 밝은 미소 등), 의학용어 및 의학 관련 기초 지식, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식, 통계자료 및 분석 관련 지식, 전산 활용에 대한 지식, 외국어 능력(러시아, 중국어, 일어, 영어 그 외) 등				
필요 기술	○ IRB 신속/ 정규심의 등 회무에 대한 이해 및 지원업무 수행 능력, 타 부서와의 협업을 위한 소통능력, 직무관련 용어에 대한 기초 지식 ○ 문서작성 기술, 업무용 프로그램 활용 능력, 정확한 의사전달 능력, 민원 응대 능력, 일정 관리 능력, 업무관련 자료 수집 및 관리 능력 ○ (병원행정) 스프레드시트 활용 능력, 전산관리를 위한 오피스 프로그램 등 컴퓨터 활용 능력, 4대 보험 관련 프로그램 사용 능력, 병원행정 관련 문서 및 보고서 작성 능력, 각종 자료취합·가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력, 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 계약업체와 교섭 능력, 고객 및 업무 관련자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력, 병원행정 규정 구성 및 해석 능력				

	<p>력, 정보 및 자료 수집 능력, 자료 분석 및 검증 능력, 국외 사례 분석, 자료 수집, 외국인 환자 대응을 위한 외국어 능력, 병원 내외부의 환경에 대한 분석 능력, 교육 및 사업기획 능력, 문서 분류 기술에 관한 능력, 기획안 및 보도자료 작성 기술, 문서 편집 및 관리 능력, 협상 및 대응 능력, 진료 분석 자료의 작성 및 보고 능력 등</p>
<p><b>직무수행 태도</b></p>	<p>○ 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 신속하고 정확한 업무처리 수행 태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도, 수행하는 업무에 대해 재확인하는 세밀함, 발생하는 오류에 대한 정직함, 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 임상시험 대상자 및 관련 데이터에 대한 관찰 태도, 적극적인 의사소통 태도 등</p>
<p><b>직업기초 능력</b></p>	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>
<p><b>참고 사이트</b></p>	<p>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</p>